

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE ŽEHRA

Obecné zastupiteľstvo Obce Žehra na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a ustanovenia § 12 ods. 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o obecnom zriadení**“) schvaľuje tento:

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva Obce Žehra

PRVÁ ČASŤ

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Tento Rokovací poriadok upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva obce Žehra (ďalej len „**obecné zastupiteľstvo**“), spôsob prijímania uznesení a všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí a spôsob kontroly ich plnenia pri zabezpečovaní úloh obecnej samosprávy.
2. Tento Rokovací poriadok sa prijíma na základe a v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 písm. k) a ďalších zákona o obecnom zriadení a ostatnými právnymi predpismi upravujúcimi činnosť územnej samosprávy. Vo veciach neupravených týmto Rokovacím poriadkom rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa ustanovení zákona o obecnom riadení a ostatných právnych predpisov tak, že o nich dáva samostatne hlasovať.

Čl. II

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce a plní ďalšie funkcie vyplývajúce zo zákona o obecnom zriadení, prípadne iných osobitných zákonov.
2. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach miestneho alebo regionálneho významu, ak to vyžaduje právny záujem obce alebo jej obyvateľov, hoci nie sú výslovne uvedené v zákone o obecnom zriadení, prípadne v iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.

DRUHÁ ČASŤ

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA

Čl. I

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

§ 1

ZVOLANIE USTANOVUJÚCEHO ZASADNUTIA

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvoláva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní od vykonania volieb. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a až do zloženia sľubu nového starostu vedie starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období.
2. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ods. 1, zasadnutie sa uskutoční 30. (tridsiaty) pracovný deň od vykonania volieb.
3. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolané alebo podľa ods. 1 alebo konané podľa ods. 2, vedie ho zástupca starostu; ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom (ďalej len „**predsedajúci**“).
4. Obecný úrad písomne oznámi termín konania ustanovujúceho obecného zastupiteľstva poslancom zvoleným v predchádzajúcom volebnom období, novozvoleným poslancom a starostovi a predsedovi volebnej komisie, pričom v oznámení uvedie termín, miesto a čas ustanovujúceho obecného zastupiteľstva. Oznámenie zároveň zverejní na úradnej tabuli

obce a internetovej stránke obce, ak je zriadená najneskôr 3 dni pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva.

§ 2

PRIEBEH USTANOVUJÚCEHO ZASADNUTIA

1. Po otvorení rokovania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva:
 - a) vyzve starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období alebo predsedajúci predsedu volebnej komisie, aby oznámil výsledky volieb do orgánov obce;
 - b) v súlade s ustanovením § 13 ods. 2 zákona o obecnom zriadení novozvolený starosta zloží do rúk predsedu volebnej komisie sľub a po zložení sľubu preberá vedenie zasadnutia obecného zastupiteľstva; novozvolený starosta oznámi obecnému zastupiteľstvu do 60 dní odo dňa zloženia sľubu meno a priezvisko poslanca, ktorého poveril svojim zastupovaním (zástupcu starostu) s vymedzením jeho funkčného obdobia a rozsahu jeho poverenia;
 - c) v súlade s ustanovením § 26 zákona o obecnom zriadení novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva zložia do rúk novozvoleného starostu sľub; poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva skladá sľub na zasadnutí, ktorého sa zúčastní po prvý raz; zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva sa končí funkčné obdobie doterajších poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Následne novozvolený starosta:
 - a) určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice; a
 - b) predloží obecnému zastupiteľstvu návrh programu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, ktorý obsahuje najmä návrh plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva na príslušný kalendárny rok, návrhy na zriadenie výkonných, kontrolných alebo poradných orgánov obecného zastupiteľstva (najmä obecnej rady a komisií), ich pracovnú náplň a obsadenie.
3. K predloženému návrhu programu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva majú poslanci právo predkladať doplňujúce a pozmeňujúce návrhy.

§ 3

VOĽBA ČLENOV ORGÁNOV OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Po schválení programu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vykoná voľba:
 - a) členov volebnej komisie, ktorá zabezpečuje priebeh tajného hlasovania, dozerá nad dodržiavaním pravidiel tajného hlasovania a vyhotovuje správu o výsledku volieb členov obecnej rady (ak sa zriaďuje);
 - b) členov mandátovej komisie, ktorá overuje, či starosta a poslanci zložili zákonom predpísaný sľub a či nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca obecného zastupiteľstva a starostu (§ 11 ods. 2, § 13 ods. 3 Zákona o obecnom zriadení) na základe vlastnoručne podpísaných čestných vyhlásení;
 - c) členov komisie pre ochranu verejného záujmu zriadenú v súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov;
 - d) členov obecnej rady (ak sa zriaďuje), ktorá plní funkciu iniciatívneho, výkonného a kontrolného orgánu obecného zastupiteľstva;
 - e) členov iných výkonných, kontrolných alebo poradných orgánov obecného zastupiteľstva, o ktorých zriadení rozhodlo obecné zastupiteľstvo.
2. Členov orgánov obecného zastupiteľstva navrhujú poslanci obecného zastupiteľstva a starosta, pričom členom obecnej rady (ak sa zriaďuje), volebnej a mandátovej komisie a komisie pre ochranu verejných záujmov môže byť len poslanec obecného zastupiteľstva.
 2. Počet členov obecnej rady (ak sa zriaďuje) tvorí najviac tretina počtu poslancov obecného zastupiteľstva. Komisia pre ochranu verejných záujmov musí byť zložená z najmenej troch členov, pričom každá politická strana alebo politické hnutie a nezávislí poslanci zastúpení v obecnom zastupiteľstve v nej musia mať po jednom zástupcovi. Počet členov ostatných orgánov obecného zastupiteľstva určuje obecné zastupiteľstvo.

2. Jednotliví členovia sú volení nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. Členov orgánov obecného zastupiteľstva môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Voľba a odvolanie člena obecnej rady (ak sa zriaďuje) sa realizuje tajným hlasovaním. Členovia komisii sú volení a odvolávaní verejným hlasovaním.

2. Na ďalší priebeh ustanovujúceho zasadnutia sa primerane použijú ostatné ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku.

§ 4

ZMENY V ZLOŽENÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Mandát poslanca obecného zastupiteľstva zaniká, ak sa počas jedného roka nezúčastní ani raz na zasadnutiach obecného zastupiteľstva. Mandát poslanca obecného zastupiteľstva zaniká aj z ďalších dôvodov uvedených v ustanovení § 25 ods. 2 zákona o obecnom zriadení.
2. Poslanec obecného zastupiteľstva sa môže svojho mandátu vzdať z akýchkoľvek dôvodov alebo bez uvedenia dôvodu. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne. Pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
3. K zániku poslanskeho mandátu prijíma obecné zastupiteľstvo uznesenie, v ktorom konštatuje zánik mandátu poslanca. Poslancovi, ktorému zanikol mandát sa táto skutočnosť oznámi písomne.
4. Ak sa uprázdni v obecnom zastupiteľstve mandát, nastupuje za poslanca ako náhradník kandidát, ktorý získal vo voľbách najväčší počet hlasov, ale nebol zvolený za poslanca. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje v súlade s platnou právnou úpravou. Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo na zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktoré sa uskutoční do 15 dní po tom, čo sa uprázdnil mandát poslanca.
5. Nový poslanec je povinný zložiť zákonom stanovený sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní. Starosta je povinný novému poslancovi odovzdať podpísané osvedčenie.

Čl. II

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

§ 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá najmenej raz za tri mesiace podľa plánu zasadnutí, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo na celý nasledujúci kalendárny rok koncom predchádzajúceho kalendárneho roka.
2. Zasadnutie obecného zastupiteľstva možno zvolať aj mimo schváleného plánu zasadnutí, ak je to potrebné na prerokovanie závažných a naliehavých otázok života obce, najmä za účelom vyhlásenia miestneho referenda v súlade s platnou právnou úpravou a za účelom potvrdenia, resp. nepotvrdenia uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorého výkon bol starostom pozastavený.
3. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta vždy aj vtedy, ak o to požiadajú aspoň tretina poslancov tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Spolu so žiadosťou o konanie zasadnutia obecného zastupiteľstva sa doručí aj navrhovaný program zasadnutia.

§ 2

ZVOLÁVANIE A VEDENIE ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva a vedie starosta obce. Ak starosta nezvolá zasadnutie podľa ods. 1 a/alebo 2 predchádzajúceho ustanovenia § 1 tohto článku, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie, vedie ho ten, kto zasadnutie zvolal (predsedajúci).
2. Ak starosta nezvolá zasadnutie podľa ods. 3 predchádzajúceho ustanovenia § 1 tohto článku, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie, vedie ho zástupca starostu; ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom (predsedajúci).

3. Kde sa v texte tohto článku II Rokovacieho poriadku uvádza „starosta“, má sa na mysli aj „predsedajúci“, pokiaľ z kontextu príslušného ustanovenia nevyplýva inak.

§ 3

PRÍPRAVA ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA *Program zasadnutia obecného zastupiteľstva*

1. Starosta najmenej 3 dni pred dňom plánovaného konania zasadnutia obecného zastupiteľstva podľa schváleného plánu zasadnutí určí miesto a čas konania zasadnutia obecného zastupiteľstva a zverejní návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce.
2. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva predkladá starosta na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých poslancov, obecnej rady (ak je zriadená) alebo jednotlivých komisií a návrhov hlavného kontrolóra obce. Tieto návrhy musia byť doručené písomne na obecný úrad najneskôr 15 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade zaradenia bodu do programu rokovať.
3. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané len v rámci rozpravy, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu.
4. Obligatórnym bodom programu zasadnutia je kontrola plnenia uznesení a odpovede na otázky poslancov podľa článku IV tohto Rokovacieho poriadku z predchádzajúceho zasadnutia, ak neboli zodpovedané písomne.
5. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia, hneď po schválení návrhovej komisie a určení zapisovateľa a overovateľa zápisnice. Návrhy na zmenu programu (doplnenie bodu programu, vyradenie bodu programu) navrhuje starosta alebo poslanci. Na zaradenie nového bodu do programu sa vyžaduje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
6. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
7. Program zasadnutia schválený na začiatku zasadnutia nie je možné meniť a dopĺňať počas rokovania obecného zastupiteľstva.

Materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Materiály určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva predkladajú starosta, poslanci, členovia obecnej rady (ak je zriadená,) členovia komisií obecného zastupiteľstva (v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom) a hlavný kontrolór obce (ďalej len „**predkladateľ**“).
2. Materiály pozostávajú predovšetkým z:
 - a) názvu materiálu;
 - b) návrhu uznesenia (resp. všeobecne záväzného nariadenia);
 - c) dôvodovej správy (ktorá obsahuje vyhodnotenie doterajšieho stavu, uvedenie dôvodu novej úpravy, odôvodnenie nových navrhovaných opatrení a riešení, spôsob ich realizácie, administratívnu náročnosť, dopad na rozpočet obce);
 - d) mena a priezviska predkladateľa materiálu;
 - e) stanoviska príslušných orgánov, ak boli v nich prerokované.
3. Materiály určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované a doručené tak, aby z vecného i časového hľadiska umožnili prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva alebo všeobecne záväzného nariadenia obce.
3. Ak má byť predmetom rokovania obecného zastupiteľstva schválenie všeobecne záväzného nariadenia, predkladateľ predloží na zasadnutie obecného zastupiteľstva návrh jeho úplného znenia, vrátane dopadov na situáciu v obci a osobitne odôvodneného stanovovania účinnosti nariadenia.
3. Predkladateľ materiálu zodpovedá za jeho obsah, vrátane skutočnosti, že návrh uznesenia obecného zastupiteľstva alebo všeobecne záväzného nariadenia je v súlade s ústavou, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Organizačno-technická príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva po organizačnej stránke zabezpečuje obecný úrad v súčinnosti so starostom obce, poslancami, hlavným kontrolórom obce a ostatnými orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj so záujmovými združeniami občanov.
2. Obecný úrad najmä:
 - a) spracúvava materiály predložené na zasadnutie obecného zastupiteľstva;
 - b) vyžiada si stanoviská alebo odborné expertízy príslušných orgánov obecného zastupiteľstva a po spracovaní ich predkladá na zasadnutie obecného zastupiteľstva;
 - c) doručuje materiály určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva starostovi, poslancom a prípadne aj iným osobám, ktorých účasť na zasadnutí je potrebná najmenej 10 dní pred stanoveným termínom zasadnutia.

§ 4

ÚČASŤ NA ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zúčastňujú starosta, poslanci, členovia obecnej rady (ak je zriadená), členovia komisií, hlavný kontrolór obce a prípadne ďalšie osoby, ktoré boli na zasadnutie pozvané. Okruh osôb osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta obce.
2. Neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedľuje vopred písomne starostovi; starosta svoju neúčasť ospravedľuje vopred písomne zástupcovi starostu. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
3. V prípade neúčasti poslanca na zasadnutí obecného zastupiteľstva mu nepatrí odmena, ktorá by mu prináležala za účasť na zasadnutí v zmysle zásad odmeňovania poslancov prijatých obcou. Ak sa zasadnutia obecného zastupiteľstva nezúčastní starosta, kráti sa mu funkčný plat, ktorý mu prináleží za mesiac, v ktorom sa konalo zasadnutie obecného zastupiteľstva o 10 % pre každý jednotlivý prípad neúčasti na zasadnutí obecného zastupiteľstva, pričom takto znížený plat nesmie klesnúť pod minimálny plat v zmysle ustanovenia § 3 ods. 1 zákona č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest.
4. Ak sa poslanec počas jedného roka nezúčastní ani raz na zasadnutiach obecného zastupiteľstva, zaniká mu mandát poslanca obecného zastupiteľstva.

§ 5

PRIEBEH ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Účasť verejnosti sa umožňuje do naplnenia kapacity rokovacej sály na miestach vyhradených pre verejnosť.
2. Ak sú predmetom rokovania veci alebo informácie chránené podľa osobitných zákonov, môže obecné zastupiteľstvo vyhlásiť zasadnutie alebo jeho časť za neverejné. O návrhu sa rozhoduje bez rozpravy.
3. Neverejné zasadnutie nemožno vyhlásiť, ak je predmetom rokovania:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce, alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec;
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce, alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
4. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do 30 minút po čase určenom pre začatie rokovania obecného zastupiteľstva alebo ak klesne počet poslancov v priebehu rokovania pod nadpolovičnú väčšinu, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie, na ktorom sa prerokuje program neuskutočneného alebo prerušeného zasadnutia.
4. V úvode zasadnutia starosta:
 - a) oznámi počet prítomných poslancov a ospravedlnených poslancov;
 - b) predloží na schválenie návrh na voľbu návrhovej komisie, ktorá pripravuje návrh konečného znenia uznesení alebo všeobecne záväzných nariadení na schválenie obecným zastupiteľstvom;

- c) určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice a
- d) predloží na schválenie program zasadnutia obecného zastupiteľstva.

6. Starosta ďalej oznámi, či bola overená zápisnica z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva a informuje o prípadných podaných námietkach k nej. Pokiaľ boli podané námietky k zápisnici z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, rozhoduje o nich obecné zastupiteľstvo po vyjadrení overovateľov.

6. Prerokovaný bod programu zasadnutia uvedie spravidla predkladateľ materiálu. Ostatné správy, návrhy a podnety, ktoré sú zaradené do programu rokovania predkladá starosta alebo ním poverená osoba.

6. Pokiaľ je k prerokúvanému bodu programu potrebné stanovisko poradného orgánu, obecné zastupiteľstvo sa oboznámi s jeho stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený.

6. Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v zmysle schváleného programu zasadnutia obecného zastupiteľstva. Ku každému prerokúvanému bodu starosta po vystúpení predkladateľa, resp. poradného orgánu otvorí rozpravu.

§ 6 ROZPRAVA

1. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
2. Ak sa vystúpenie poslanca netýka prerokúvaného bodu programu starosta poslancovi odíme slovo.
3. Ak na zasadnutí požiada o slovo poslanec NR SR, Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, bude mu udelené slovo. Starosta môže udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce. O zamietnutí prednesenia príspevku obyvateľom obce rozhodujú poslanci hlasovaním.
4. Do rozpravy k prerokovanému bodu programu sa účastníci hlásia písomne alebo zdvihnutím ruky a to pred jej začatím. Starosta prečíta zoznam prihlásených účastníkov do rozpravy a ukončí možnosť prihlásiť sa do rozpravy.
5. Starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili a následne ostatným účastníkom zasadnutia. Ak účastník pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený. V prípade, že počas jeho neprítomnosti sa skončí rozprava k danému bodu, zaniká jeho nárok na vystúpenie v rozprave. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť o časovom obmedzení dĺžky vystúpenia hlasovaním pred začiatkom rozpravy.
6. Účastníci zasadnutia nesmú rušiť vystupujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade rušenia priebehu rokovania napríklad vulgárnym, nemorálnym a neetickým správaním sa, pokrikmi, diskutovaním mimo prideleného slova a poradia, má starosta právo narušiteľa vykázať z rokovacej sály.
7. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť vystupujúceho faktickou poznámkou, po prihlásení sa zdvihnutím ruky a potom, ako mu starosta umožní ju predniesť. Faktická poznámka musí vždy zodpovedať predmetu diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, starosta odoberie hovoriacemu slovo. Faktická poznámka má prednosť pred vystúpením ďalšieho účastníka prihláseného do rozpravy.
8. Starosta ukončí diskusiu, ak vystúpili všetci prihlásení rečníci.
9. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávných aktoch je starosta alebo poverený poslanec oprávnený používať insígnie.

§ 7 PRERUŠENIE A UKONČENIE ZASADNUTIA

1. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
2. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.
3. Zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva sú k nahliadnutiu na obecnom úrade.

Čl. III

Uznesenia obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzné nariadenia obce

§ 1

PRÍPRAVA UZNESENÍ

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva (ďalej len „uznesenia“) sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými obecnému zastupiteľstvu. Za ich včasnú prípravu a obsahovú správnosť zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa tieto poskytnú pred zasadnutím obecného zastupiteľstva spolu s materiálom.
2. Pri ukladaní úloh v uzneseniach musia byť tieto formulované vecne, zrozumiteľne a adresne, t.j. ktorému subjektu sa úloha ukladá (meno a priezvisko, prípadne funkcia) a termín ich splnenia.
3. Záverečné znenie návrhu uznesenia upravené v zmysle pozmeňovacích návrhov, ktoré boli prednesené v rámci rozpravy, spracuje a obecnému zastupiteľstvu predkladá návrhová komisia hneď po ukončení rozpravy k prerokovanému materiálu. V prípade potreby môže starosta pred hlasovaním o návrhu uznesenia vyhradiť poslancom potrebný čas na posúdenie návrhu.
4. Ak poslanec počas rozpravy podáva vlastný návrh na uznesenie, predkladá jeho znenie návrhovej komisii spravidla písomne.
5. V prípade, že sa pri rokovaní obecného zastupiteľstva vyskytnú nové okolnosti a podmienky, ktoré vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál a návrh uznesenia, rozhodne obecné zastupiteľstvo uznesením o vrátení materiálu na prepracovanie predkladateľovi s tým, že určí, kedy bude o veci opätovne rokovať.

§ 2

PRIJÍMANIE UZNESENÍ

1. Obecné zastupiteľstvo prijíma uznesenie v každej veci, ktorá bola na zasadnutí prerokovaná ako osobitný bod. Obecné zastupiteľstvo je schopné sa uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
2. Na schválenie uznesenia, vrátane pozmeňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak.
3. Za pozmeňujúce návrhy poslancov v rámci rozpravy sa hlasuje v poradí od posledného návrhu k prvému. Ak je schválený pozmeňujúci návrh, ktorý vylučuje ostatné prednesené návrhy, o týchto sa nehlasuje. Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch končí po vyčerpaní všetkých predložených návrhov.
4. Hlasuje sa spravidla verejne zdvihnutím ruky. Ktorýkoľvek z poslancov môže navrhnúť, aby sa hlasovalo tajne, prostredníctvom hlasovacích lístkov. O takomto návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
5. V prípade, ak bolo predložených viacero alternatívnych návrhov uznesenia, hlasuje obecné zastupiteľstvo v prvom rade o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jednej z predložených alternatív sa ostatné považujú za neprijaté.
6. Po ukončení hlasovania o návrhu uznesenia starosta vyhlási výsledok hlasovania tak, že oznámi počet prítomných poslancov, počet hlasov za návrh, proti nemu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a prípadne počet tých poslancov, ktorí hoci boli prítomní sa na hlasovaní nezúčastnili.
7. V prípade, že obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo žiadne z navrhovaných znení, starosta navrhne ďalší postup, ktorý predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
8. Vo výnimočných prípadoch, ak je zřejmé, že uznesenie je v rozpore so zákonom alebo sú v ňom uvedené nesprávne, prípadne neaktuálne údaje, je možné ho zrušiť alebo zmeniť. Na schválenie zmeny alebo zrušenie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva s výnimkou uznesenia, kde je potrebná trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
9. Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce a overovatelia najneskôr do 10 dní od ich schválenia. Uznesenia sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka.
10. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa zverejňujú spôsobom v obci obvyklým do 3 pracovných dní odo dňa jeho podpisu starostom obce na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce, ak je zriadená.

§ 3

POZASTAVENIE VÝKONU UZNESENIA

1. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote 10 dní od jeho schválenia.
2. Možnosť pozastaviť výkon uznesenia sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra obce a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
3. Ak je obecnému zastupiteľstvu predložené na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon starosta pozastavil, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť.
4. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže opätovne pozastaviť.

§ 4

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA OBCE

1. Obec vydáva všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „**nariadenie**“) na plnenie úloh samosprávy obce v zmysle § 4 ods. 3 Zákona o obecnom zriadení alebo na plnenie úloh štátnej správy na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach.
2. Nariadenie vo veciach územnej samosprávy nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
3. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
4. Pri príprave návrhov nariadení postupujú orgány obce primerane podľa ustanovení tohto Rokovacieho poriadku vzťahujúcich sa k príprave návrhov uznesení. Na prijímanie nariadení sa vzťahujú ustanovenia § 6 zákona o obecnom zriadení a primerane ustanovenia § 3 článku III tohto Rokovacieho poriadku, ak ďalej nie je stanovené inak.
5. Nariadenie je schválené, ak zaň hlasovala trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov.

§ 5

ZVEREJNENIE NARIADENIA

1. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obecný úrad jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva, na ktorom má byť prerokovaný návrh nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní v rovnakej lehote aj na internetovej adrese obce, ak ju obec zriadila alebo iným spôsobom v obci obvyklým.
2. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu nariadenia buď v písomnej forme, elektronicke alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkami možno v stanovenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí obecný úrad prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené. Obecný úrad pripomienky bez zbytočného odkladu doručí predkladateľovi návrhu.
3. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční predkladateľ návrhu nariadenia, ak je to potrebné po porade s príslušným orgánom obecného zastupiteľstva. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienok, údaje o ich predkladateľovi a rozhodnutie predkladateľa nariadenia o pripomienkach spolu s dôvodmi rozhodnutia. Vyhodnotenie pripomienok doručí predkladateľ návrhu nariadenia poslancom v písomnej forme, najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

§ 6

VYHLÁSENIE NARIADENIA

1. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci po dobu najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda nariadenie pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov

živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, môže obecné zastupiteľstvo stanoviť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

2. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v obci obvyklým.
3. Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade.

§ 7

KONTROLA PLNENÍ UZNESENÍ A NARIADENÍ

1. Obecný úrad vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.
2. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa doručujú (písomne alebo v e-mailovej podobe) po podpise hlavnému kontrolórovi obce.
3. Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva vykonáva hlavný kontrolór v súčinnosti so starostom obce.
4. Správy o výsledkoch vykonanej kontroly predkladá hlavný kontrolór obce poslancom na každom najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva po vykonaní kontroly.

§ 8

PROCEDURÁLNE NÁVRHY

Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme (napr. ukončenie rozpravy, udelenie slova účastníkovi, ktorý nie je poslancom, vyhlásenie prestávky a pod.) sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. O procedurálnych návrhoch sa hlasuje bez rozpravy.

Čl. IV

Interpelácie poslancov obecného zastupiteľstva

1. Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva interpelovať starostu, členov obecnej rady (ak je zriadená) a hlavného kontrolóra vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce.
2. Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva požadovať vysvetlenia od riaditeľov organizácií zriadených alebo založených obcou vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
3. Poslanec je oprávnený požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci.
4. Interpelácia, požadované vysvetlenie a informácia sa podáva písomne. Poslanec môže predniesť interpeláciu, požiadavku na vysvetlenie a požiadavku o informáciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie, požadovaného vysvetlenia a informácie poslanec bezodkladne, najneskôr do 3 dní doručí zapisovateľovi.
5. Interpelovaný a subjekt požiadany o vysvetlenie a informáciu je povinný písomne odpovedať do 30 dní odo dňa konania obecného zastupiteľstva.
6. Písomné znenie interpelácie, požadovaného vysvetlenia a informácie poslancov prednesených na zasadnutiach obecného zastupiteľstva, ako aj písomné odpovede interpelovaných sa prikladajú k zápisnici.

Čl. V

Organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonávajú zamestnanci obecného úradu podľa pokynov starostu obce.
2. O rokovaní obecného zastupiteľstva sa na základe vyhotoveného zvukového záznamu spíše zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a. dátum a miesto zasadnutia obecného zastupiteľstva;
 - b. kto zasadnutie viedol;
 - c. údaj o počte prítomných poslancov podľa priloženej prezenčnej listiny a mená ospravedlnených poslancov;
 - d. informácia o overení zápisnice z minulého zasadnutia a mená novourčených overovateľov zápisnice;
 - e. mená členov návrhovej komisie;
 - f. navrhnutý a schválený program rokovania;
 - g. priebeh rokovania, najmä kto hovoril v rozprave k jednotlivým bodom programu, stručný obsah jeho vystúpenia, najmä ak predložil návrh na zmenu uznesenia;

- h. aké interpelácie, požiadavky o vysvetlenie a požiadavky o informácie boli vznesené;
- i. výsledky hlasovania (v prípade verejného hlasovania menovite);
- j. obsah prijatých uznesení.

3. Zo zasadnutia sa vyhotovuje zvukový záznam, ktorý sa uchováva 1 rok od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva.

3. Zápisnica z rokovania obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje najneskôr do 3 pracovných dní od jeho uskutočnenia.

3. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta obce, overovatelia a zapisovateľka. Súčasťou zápisnice sú originály prezenčnej listiny, úplných textov predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva. Prílohou je menovité hlasovanie poslancov o jednotlivých návrhoch uznesení.

3. Zápisnice z verejných rokovaní obecného zastupiteľstva spolu s údajmi o dochádzke poslancov a s výpismi o hlasovaní, s výnimkou tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom rokovaní obecného zastupiteľstva, sa zverejňujú spôsobom v obci obvyklým.

3. Overená a schválená zápisnica je uložená spoločne s príslušnými podkladmi v archíve obecného úradu.

TRETIA ČASŤ

KONANIE A ROZHODOVANIE OBCENÉHO ZASTUPITEĽSTVA O OCHRANE VEREJNÉHO ZÁUJMU PRI VÝKONE FUNKCIÍ FUNKCIONÁROV OBCE V ZMYSLÉ ÚSTAVNÉHO ZÁKONA Č. 357/2004 Z. Z. V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ďalej len „Ústavný zákon“)

ČI. I

Začatie konania

1. Obecné zastupiteľstvo začne konať vždy, ak mu Komisia pre ochranu verejného záujmu (ďalej len "**Komisia**") predloží návrh na začatie konania a ak sa návrh opiera o zistenia podľa čl. 9 ods. 2 písm. a) ústavného zákona.
2. Konanie začne dňom prijatia uznesenia obecného zastupiteľstva o prijatí návrhu Komisie na začatie konania. Súčasťou prijatého uznesenia je meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska a funkcia dotknutého verejného funkcionára, označenie povinnosti alebo obmedzenia vyplývajúce z ústavného zákona alebo zákona o obecnom zriadení, ktoré mali byť porušené a prípadne aj návrh Komisie na rozhodnutie vo veci samej.
3. Ak je obecnému zastupiteľstvu doručený podnet na začatie konania, považuje sa tento deň za deň začatia konania. Podnet sa bezodkladne doručí Komisii a hlavnému kontrolórovi obce. Komisia a kontrolór obce po preskúmaní náležitostí ustanovených v čl. 9 ods. 2 písm. ústavného zákona zaujmú v lehote do 15 dní od doručenia k podnetu svoje stanovisko. Starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa konalo do 15 dní od doručenia stanoviska týchto orgánov.
4. Ak podnet neobsahuje náležitosti ustanovené zákonom, Komisia vyzve toho, kto podnet podal, aby svoj podnet doplnil a určí mu na to primeranú lehotu. V prípade, že nebude návrh doplnený, Komisia navrhne obecnému zastupiteľstvu, aby rozhodlo o zastavení konania.
5. Obecné zastupiteľstvo rozhodne vo veci do 60 dní odo dňa začatia konania.

ČI. II

Priebeh konania

1. Po prijatí uznesenia obecného zastupiteľstva o začatí konania o návrhu Komisie, resp. prijatí podnetu na konanie obecné zastupiteľstvo umožní v rámci rozpravy dotknutému funkcionárovi, aby sa k návrhu, resp. podnetu vyjadril a prípadne navrhoval a/alebo predložil dôkazy.
2. Po ukončení rozpravy obecné zastupiteľstvo buď:
 - a. bezprostredne pristúpi k hlasovaniu o konečnom návrhu Komisie na rozhodnutie vo veci samej, ak bol tento návrh predložený spolu s návrhom na začatie konania, alebo
 - b. rozhodne o prerušení rokovania o tomto bode programu a uloží Komisii vykonať ďalšie dokazovanie, ak je potrebné, alebo
 - c. uloží Komisii pripraviť a v stanovenej lehote predložiť obecnému zastupiteľstvu návrh na konečné rozhodnutie o návrhu, resp. podnete.

3. Po vykonaní dokazovania a potom, ako Komisia predloží návrh na konečné rozhodnutie vo veci obecne zastupiteľstvo pokračuje v rokovaní o návrhu, resp. podnete a po ukončení rozpravy pristúpi k hlasovaniu o návrhu Komisie na rozhodnutie vo veci samej. Poslanci sú oprávnení predložiť na hlasovanie aj alternatívne návrhy na rozhodnutie vo veci samej.

Čl. III

Spôsob a podmienky rozhodovania vo veci samej

§ 1

ROZHODOVANIE O ZASTAVENÍ KONANIA

1. Ak sa v konaní nepreukázalo porušenie príslušných ustanovení ústavného zákona, obecne zastupiteľstvo rozhoduje v konečnom hlasovaní o zastavení konania.
2. Návrh na zastavenie konania obsahuje titul, meno, priezvisko, bydlisko a funkciu dotknutého funkcionára, označenie príslušného ustanovenia ústavného zákona alebo zákona o obecnom zriadení, ktoré malo byť porušené a odôvodnenie, v ktorom sa opíše priebeh konania a výsledky dokazovania, ktoré nasvedčujú, že nedošlo k porušeniu ústavného zákona a prípadne aj poučenie o tom, že takéto rozhodnutie je konečné.
3. Návrh na zastavenie konania je prijatý, ak zaň hlasuje najmenej trojpäťinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Ak návrh nezíska potrebný počet hlasov poslancov, obecne zastupiteľstvo pokračuje v konaní.
4. Konanie sa zastaví aj vtedy, ak sa dotknutý funkcionár pred hlasovaním o rozhodnutí podľa čl. 9 ods. 6 ústavného zákona vzdá svojej funkcie.

§ 2

ROZHODOVANIE O VYSLOVENÍ PORUŠENIA USTANOVENÍ ÚSTAVNÉHO ZÁKONA ALEBO ZÁKONA O OBCENOM ZRIADENÍ

1. Ak sa v konaní preukázalo, že dotknutý funkcionár nespĺnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené ústavným zákonom alebo Zákonom o obecnom zriadení, alebo v oznámení podľa čl. 7 alebo čl. 8 ústavného zákona uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje, obecne zastupiteľstvo rozhodne o porušení príslušných ustanovení ústavného zákona alebo zákona o obecnom zriadení.
2. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak sa rozhodnutie potrebnou väčšinou neprijalo, znamená to, že sa konanie zastavuje.
3. Rozhodnutie obsahuje: výrokovú časť, v ktorej sa uvedie titul, meno, priezvisko, bydlisko a funkcia dotknutého funkcionára, v čom je konanie alebo opomenutie verejného funkcionára v rozpore s ústavným zákonom alebo zákonom o obecnom zriadení, sankcia, ktorá sa mu za toto porušenie ukladá, odôvodnenie, poučenie o opravnom prostriedku.
4. Ak sa rozhodnutím vysloví, že dotknutý funkcionár vykonáva funkciu, zamestnanie alebo činnosť, ktorá je nezlučiteľná s Ústavou Slovenskej republiky, ústavným zákonom alebo zákonom o obecnom zriadení, súčasťou rozhodnutia je aj povinnosť bezodkladne zanechať takú funkciu, zamestnanie alebo činnosť.
5. Rozhodnutím podľa odseku 1 sa vysloví strata mandátu alebo strata verejnej funkcie, ak
 - a. sa v predchádzajúcom konaní proti verejnému funkcionárovi právoplatne rozhodlo, že nespĺnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené ústavným zákonom alebo zákonom o obecnom zriadení, alebo v oznámení podľa čl. 7 alebo čl. 8 uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje,
 - b. verejný funkcionár nepreukázal spôsobom ustanoveným týmto ústavným zákonom pôvod svojich majetkových prírastkov, najmä ak ide o taký majetkový prírastok, ktorý verejný funkcionár vzhľadom na svoje príjmy oznámené podľa čl. 7 ods. 1 písm. d) ústavného zákona nemohol dosiahnuť.
6. Rozhodnutie sa doručuje dotknutému funkcionárovi, ďalej tomu, na čí podnet sa koná a starostovi obce.
6. Dotknutý funkcionár môže do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia, ktorým bola vyslovená strata mandátu alebo funkcie alebo ktorým bola uložená pokuta, podať návrh na preskúmanie rozhodnutia na Ústavný súd Slovenskej republiky. Podanie návrhu má odkladný účinok. Ústavný súd Slovenskej republiky rozhodne o tomto návrhu do 60 dní odo dňa doručenia. Rozhodnutie Ústavného súdu Slovenskej republiky je konečné okrem rozhodnutia podľa čl. 12 ods. 2 ústavného zákona.

ŠTVRTÁ ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto Rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Poslanci a ostatné subjekty, ktorým z tohto Rokovacieho poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinné riadiť sa týmto Rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Žehre dňa 29. 11. 2012 uznesením č. OZ-9-12-B-7
4. Rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom.

V Žehre, dňa 29. 11. 2012

Ivan Mižigár
Starosta obce