

SMERNICA č. 1/2025 KLÚČOVÝ PORIADOK

Článok 1

Účel smernice

Smernica upravuje základné vzťahy a povinnosti zamestnancov obce Žehra pri používaní, evidencii, odovzdávaní a úschove kľúčov od vstupov do všetkých priestorov a miestností budov obecného úradu.

Článok 2

Používanie kľúčov

1. Kľúče sú majetkom obce Žehra.
2. Operatívnu evidenciu kľúčov v obci Žehra vedie starosta obce, ktorý je zodpovedný za jej správne vedenie, za jej aktualizáciu, za obstarávanie kľúčov, za ich vydávanie zamestnancom na podpis, ako aj za uschovávanie a používanie náhradných kľúčov.
3. Každý zamestnanec má kľúče od vchodu do budovy a od kancelárie, kde sa nachádza jeho pracovisko podľa druhu práce v pracovnej zmluve.
4. Kľúče od budovy a miestností, ktoré boli zamestnancom zverené, sú títo povinní starostlivo uschovať a zabezpečiť ich ochranu, najmä dbať o to, aby sa nedostali do rúk nepovolanej osoby.
5. V prípade straty kľúča je zamestnanec povinný nahlásiť túto skutočnosť starostovi obce. Po ukončení pracovného pomeru sú zamestnanci povinní odovzdať kľúče starostovi obce najneskôr v deň ukončenia pracovného pomeru.
6. Nepridelené kľúče sú v kancelárii obecného úradu č.1 v uzamykateľnej závesnej skrinke. Prevzatie a odovzdanie kľúča sa zapisuje do evidencie prevzatých a odovzdaných kľúčov.

Článok 3

Náhradné kľúče

1. Z dôvodu ochrany majetku obce Žehra sú v kancelárii obecného úradu č.9 v uzamykateľnej závesnej skrinke umiestnené náhradné kľúče od priestorov a miestností v členení podľa zoznamu:

- a. od vstupov do bežných priestorov a miestností, (OcÚ, KD, cintorín, Materská škola, TSP, ...)
- b. od vstupov do skladov a miestností, ktoré sú vybavené prevádzkovou technikou, (garáže, sklady)
- c. od vstupov do technologických priestorov (elektrické rozvodne, kotolne).

2. Náhradné kľúče musia byť umiestnené na určenom mieste podľa predpísaného členenia s jasne a zrozumiteľne označeným štítkom, s číslom miestnosti alebo iným označením príslušného priestoru.

3. Náhradné kľúče môžu byť použité len so súhlasom starostu obce. Použitie náhradných kľúčov je Starosta obce povinný zaznamenať do operatívnej evidencie s uvedením dôvodu, prečo museli byť náhradné kľúče použité.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Smernica je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny smernice sa vykonávajú vydaním jej dodatku.

2. Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa s obsahom smernice a dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo smernice.
3. Za plnenie povinností vyplývajúcich zo smernice zodpovedá starosta obce.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice č. 1/2025 sa ruší smernica č. 8/2023 Kľúčový poriadok, ktorá nadobudla účinnosť dňa 8. 11. 2023.
5. Za kontrolu dodržiavania tejto Smernice zodpovedá hlavný kontrolór obce.

V Žehre, dňa: 02. 01. 2025



Marián Mižigár
starosta obce

Príloha č. 1

EVIDENCIA PREVZATÝCH A ODOVZDANÝCH KĽÚČOV

Prevádzkovateľ: Obec Žehra, Žehra č. 104, 053 61

IČO: 00329819

Klíče odovzdal:

Meno	Priezvisko	Funkcia

Prehlásenie

1. Preberám uvedené kľúče. Som si vedomá/ý zodpovednosti a v prípade straty alebo odcudzenia túto skutočnosť bezodkladne nahlásim starostovi obce.

[illegible]