

# Smernica č. 7/2023

## o používaní služobných mobilných telefónov



### OBEC ŽEHRA

#### Článok I

##### Úvodné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice o používaní služobných mobilných telefónov Obce Žehra (ďalej len „**Smernica**“) je stanoviť:
  - a) podmienky používania služobných mobilných telefónov a SIM kariet;
  - b) zásady pre pridelovanie mobilných telefónov a SIM kariet na služobné účely a okruh zamestnancov a funkcionárov, ktorým sa bezplatne pridelujú služobné mobilné telefóny a SIM karty;
  - c) limity na bezplatné používanie služobných mobilných telefónov a SIM kariet;
  - d) kontrolu dodržiavania limitov stanovených mesačných programov a čerpania nákladov na jednotlivé služobné mobilné telefóny a SIM karty.
  
2. Táto Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorým sú poskytnuté mobilné telefóny a SIM karty na služobné účely od Obce Žehra (ďalej len „**Obec**“). Za zamestnanca sa na účely tejto Smernice považuje:
  - a) zamestnanec, ktorý má s Obcou uzatvorenú pracovnú zmluvu;
  - b) osoba, ktorá pre Obec vykonáva prácu na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru;
  - c) starosta obce

#### Článok II

##### Zásady pre pridelovanie mobilných telefónov a SIM kariet na služobné účely

1. Služobný mobilný telefón (ďalej len „**telefón**“) alebo SIM karta sa poskytuje ako pracovný nástroj zamestnancom na služobné účely v prípade, ak si zaradenie a charakter práce zamestnanca trvalo vyžaduje operatívne telefonické spojenie počas vykonávania pracovnej činnosti i mimo sídla pracoviska.
2. Pridelenie telefónu a SIM karty podľa pracovného zaradenia a výšku mesačného programu pre jednotlivé druhy práce, resp. jednotlivé funkcie stanovuje Príloha č. 1 tejto Smernice.

Nadriadený zamestnanec môže určiť aj nižšie limity na prevádzku telefónu, ako sú stanovené v tabuľke v prílohe č. 1 v záujme efektívnejšieho využitia objemu schválených finančných prostriedkov.

3. Telefón alebo SIM karta sa prideluje zamestnancom v závislosti od pracovného zaradenia na dobu neurčitú alebo na dobu určitú. Na pridelenie telefónu alebo SIM karty nemá zamestnanec právny nárok.
4. Zamestnancovi sa pridelí telefón alebo SIM karta na základe Protokolu o prevzatí a odovzdaní služobného mobilného telefónu alebo SIM karty, ktorého vzor tvorí Prílohu č.2 tejto Smernice (ďalej len „**Protokol**“). Neoddeliteľnou súčasťou Protokolu je dohoda o zrážkach zo mzdy, ktorej vzor tvorí Prílohu č.3 tejto Smernice. V protokole sú uvedené podmienky používania telefónu, jeho príslušenstvo (napr. SIM - karta s telefónnym číslom, slúchadlá, a pod-) a schválený užívateľský program. Pridelenie telefónu alebo SIM karty sa zapíše na osobnú kartu zamestnanca.
5. Užívacie právo k telefónu alebo SIM karty je viazané na výkon konkrétnej funkcie, resp. druhu práce. Ak zamestnanec mení pracovné zaradenie, kde mu neprináleží používanie telefónu alebo SIM karty odovzdá telefón alebo SIM kartu určenému pracovníkovi Obecného úradu Žehra (ďalej len „**poverený pracovník**“).
6. Pri skončení pracovného pomeru, pri nástupe na materskú alebo rodičovskú dovolenku, pri neplatenom voľne dlhšom ako jeden mesiac je každý zamestnanec povinný odovzdať poverenému pracovníkovi telefón alebo SIM kartu. Ak zamestnanec z akéhokoľvek dôvodu nemôže osobne odovzdať telefón alebo SIM kartu, je povinný toto zabezpečiť jeho nadriadený.
7. Výmena používaného telefónu sa môže realizovať najskôr po uplynutí dvoch rokoch od jeho obstarania, t.j. po uplynutí dvojročnej záruky, ak cena opravy je nerentabilná vzhľadom k cene nového prístroja.
8. Presuny telefónov a SIM kariet medzi zamestnancami nie sú prípustné.

### **Článok III**

#### **Zásady používania služobných mobilných telefónov a SIM kariet**

1. Povinnosťou všetkých zamestnancov je zachovávať maximálnu hospodárnosť a efektívnosť pri používaní telefónov a SIM kariet.
2. Telefón a SIM kartu je možné používať zásadne len na pracovné účely v rámci stanovených mesačných programov, len ak ide o mimoriadne naliehavé a neodkladné plnenie pracovných úloh a nie je iná možnosť splnenia úlohy, napr. cez priamu linku, faxom, listom, e-mailom a pod.
3. Výnimočne a v osobitne nalievavých prípadoch je možné používať telefón alebo SIM kartu aj na súkromné účely, napr. pri náhlom ochorení, vzniku mimopracovného úrazu, vzniku škody na vlastnom majetku a pod.
4. Zamestnanec je zodpovedný za používanie telefónu a SIM karty, ktorý mu bol odovzdaný. V prípade jeho straty, odcudzenia, poškodenia, poruchy a podobne je povinný nahlásiť túto skutočnosť ihneď svojmu nadriadenému a postarať sa o okamžité zablokovanie SIM-karty oznámením tejto skutočnosti operátorovi mobilnej siete.

5. Zamestnanec zodpovedá za stratu telefónu a jeho príslušenstva. Tejto zodpovednosti sa zamestnanec zbaví, ak preukáže, že strata vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia (relevantný doklad z policajného zboru o odcudzení alebo poškodení majetku Obce Žehra).
6. Zamestnanec, ktorému bol pridelený telefón je povinný oboznámiť sa s návodom na jeho obsluhu.

#### **Článok IV**

##### **Limity na bezplatné používanie služobných mobilných telefónov**

1. Mesačný limit na prevádzku telefónu alebo SIM karty je stanovený výškou schváleného mesačného programu, resp. stanovenou výškou mesačného limitu v eurách podľa Prílohy č. 1 tejto Smernice.
2. Zamestnanec plne zodpovedá za objem prevádzky na telefóne a je povinný dodržiavať mesačný limit na prevádzku telefónu.
3. Poverený pracovník pravidelne kontroluje, či nedošlo k prekročeniu stanoveného limitu. Na kontrolu dodržiavania stanoveného limitu na prevádzku telefónu alebo SIM karty slúži výpis volaní za príslušný mesiac.

#### **Článok V**

##### **Úhrada nákladov za používanie služobných mobilných telefónov alebo SIM kariet**

1. Prevádzkové náklady telefónov uhrádza za svojich zamestnancov Obecný úrad Žehra. Náklady za pretelefonované minúty a odoslané krátke textové alebo obrazové správy (SMS, MMS) sú hradené len do výšky stanoveného mesačného limitu (Príloha č.1).
2. Pretelefonované minúty a SMS, MMS nad rámec mesačného limitu (ďalej len „**nadlimity**“), sa zrážajú zo mzdy zamestnancom na základe písomnej dohody o zrážkach zo mzdy (Príloha č. 3) v najbližšom výplatnom termíne.

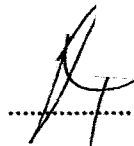
#### **Článok VI**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňa 19. 7. 2023
2. Ustanovenia tejto Smernice sa vzťahujú aj na zamestnancov, ktorým bol pridelený mobilný telefón alebo SIM karta na služobné účely pred nadobudnutím účinnosti tejto Smernice. Obec Žehra uzatvorí so zamestnancami, ktorým bol pridelený mobilný telefón na služobné účely pred nadobudnutím účinnosti tejto Smernice dohodu o zrážkach zo mzdy (Príloha č. 3) v lehote najneskôr do 30. 7. 2023. Neuzavretie dohody o zrážkach zo mzdy v stanovenej lehote zo strany zamestnanca je dôvodom na odobratie prideleného mobilného telefónu.

3. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice č. 7/2023 sa ruší smernica č. 1/2013 o používaní služobných mobilných telefónov, ktorá nadobudla účinnosť dňa 28. 11. 2013.
4. Za kontrolu dodržiavania tejto Smernice zodpovedá hlavný kontrolór obce.

Schválil:



Ladislav Horváth

zástupca starostu





**PROTOKOL**  
**O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ SLUŽOBNÉHO**  
**MOBILNÉHO TELEFÓNU alebo SIM karty**

**Zamestnávateľ :**

Názov: Obec Žehra  
Sídlo: Žehra 104, 053 61 Žehra  
IČO: 003 298 19  
Zastúpený : Ladislavom Horváthom, zástupca starostu  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

**Zamestnanec:**

Meno a priezvisko:  
Bydlisko:  
Dátum narodenia:  
Číslo OP:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
(ďalej len „zamestnanec“)

**I.**

Predmetom tejto dohody je odovzdanie a prevzatie mobilného telefónu .....(typ), výrobné číslo ..... (sn) (ďalej len „**telefón**“) vrátane jeho príslušenstva: SIM - karta ..... (číslo), nabíjačka typ ..... a iné ..... (uviesť napr. puzdro a pod.) alebo samostatnej SIM karty.

**II.**

Zamestnávateľ odovzdáva zamestnancovi vyššie uvedený telefón, vrátane jeho príslušenstva alebo SIM kartu na zabezpečovanie činností, vyplývajúcich z jeho pracovných úloh a zamestnanec ho preberá v stave spôsobilom na obvyklé užívanie, čo potvrdzuje svojim podpisom.

**III.**

Zamestnávateľ určuje zamestnancovi užívateľský program s limitom podľa Smernice na používanie mobilných telefónov a služobné účely (ďalej len „**Smernica**“) a to .....  
Celkový limit na prevádzku telefónu alebo SIM karty je v sume .....,-€. /uviesť mesačný paušál/.

**IV.**

Zamestnanec týmto potvrdzuje, že bol riadne oboznámený so Smernicou. Zamestnanec sa zaväzuje používať telefón alebo SIM kartu výhradne v súlade so Smernicou, pričom je povinný ho mať aktívny (zapnutý) v pracovných dňoch medzi 7,00 hod do 19,00 hod. Ak musí zamestnanec

vypnúť telefón z dôvodu napr. pracovnej schôdzky, porady a pod., je povinný skontrolovať svoju schránku odkazovej služby, resp. SMS službu.

**V.**

Zamestnanec berie na vedomie, že v prípade prekročenia limitu na bezplatné užívanie mobilného telefónu alebo SIM karty určeného týmto protokolom, je povinný bezodkladne uhradiť prekročenie limitu a to zrážkou zo mzdy v najbližšom výplatnom termíne. Ak bol prekročený limit z dôvodov zabezpečovania mimoriadnych pracovných povinností a prekročenie limitu odsúhlasí nadriadený zamestnanec v súlade so Smernicou, zamestnancovi nevzniká povinnosť uhradiť sumu z prekročenia limitu.

**VI.**

Zamestnanec zodpovedá za stratu telefónu a jeho príslušenstva uvedeného v článku I. tejto dohody podľa § 185 Zákonníka práce.

**VII.**

Zamestnancovi môže byť telefón alebo SIM karta odobratý v prípade nedodržania podmienok uvedených v tomto protokole a Smernici.

**VIII.**

Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že bol riadne oboznámený so Smernicou.

V Žehre, dňa .....

Za Zamestnávateľa:

Za Zamestnanca:

.....

.....

## Dohoda o zrážkach zo mzdy

### Zamestnávateľ :

Názov: Obec Žehra  
Sídlo: Žehra 104, 053 61 Žehra  
IČO: 003 298 19  
Zastúpený : Ladislavom Horváthom, zástupca starostu obce  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

### Zamestnanec

Meno a priezvisko:  
Bydlisko:  
Dátum narodenia:  
Číslo OP:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
(ďalej len „zamestnanec“)

**uzatvárajú podľa ustanovenia § 20 ods. 2 a § 131 ods. 3 Zákonníka práce túto dohodu o zrážkach zo mzdy (ďalej len „dohoda“)**

### I.

#### Úvodné ustanovenia

1. Na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí služobného mobilného telefónu alebo SIM karty zo dňa ....., ktorý je prílohou tejto Dohody (ďalej len „**Protokol**“) bol zamestnancovi odovzdaný služobný mobilný telefón (ďalej len „**telefón**“) alebo SIM karta.
2. Zamestnanec je povinný pri používaní telefónu alebo SIM karty dodržiavať Smernicu o používaní služobných mobilných telefónoch č. 7/2023 (ďalej len „**Smernica**“) vydanú dňa 19. 7. 2023. Zamestnanec týmto potvrdzuje, že bol s obsahom Smernice riadne oboznámený.
3. Zamestnanec je povinný dodržať mesačný limit na prevádzku mobilného telefónu alebo SIM karty, vrátane paušálnej sadzby a roamingu vo výške ..... EUR. Do mesačného limitu mobilného telefónu nie sú zahrnuté náklady na jeho servis a opravu.



## **II.**

### **Účel dohody**

Táto dohoda o zrážkach zo mzdy sa uzatvára pre účely úhrady pretelefonovaných minút a odoslaných SMS a MMS z telefónu nad rámec stanoveného mesačného limitu na bezplatné užívanie telefónu alebo SIM karty v súlade s článkom I odsekom 3 tejto Dohody. Výška úhrady sa stanovuje podľa platného cenníka mobilného operátora.

## **III.**

### **Predmet Dohody**

Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že na základe tejto Dohody zamestnanec súhlasí, aby bol nárok zamestnávateľa v sume prevyšujúcej limit určený v článku I ods. 3 tejto dohody zrazený zo mzdy zamestnanca v prospech zamestnávateľa v súlade s postupom ustanoveným v Smernici.

## **IV.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda stráca platnosť odovzdaním služobného mobilného telefónu s príslušenstvom a so SIM kartou zamestnávateľovi.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť jej podpísaním obomi zmluvnými stranami.
3. K zmene dohodnutých podmienok môže dôjsť len na základe vzájomnej písomnej dohody formou očíslovaného dodatku k tejto dohode.
4. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, jedno pre zamestnávateľa a jedno pre zamestnanca.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali a s jej obsahom súhlasia, že dohoda bola uzatvorená podľa ich slobodnej vôle, určito, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.

V Žehre, dňa .....

Za Zamestnávateľa:

Za Zamestnanca:

.....

.....

Ivan Mižigar, starosta

Príloha: Protokol o odovzdaní a prevzatí služobného mobilného telefónu