

OBEC ŽEHRA
Žehra č. 104, 053 61 Spišské Vlachy

Všeobecne záväzné nariadenie obce Žehra
č. 1/2018
o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám
a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim
na území obce Žehra

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce dňa	03.07. 2018
Začiatok lehoty na pripomienkové konanie dňa	03.07. 2018
Ukončenie pripomienkového konania dňa	13.07. 2018
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa	16.07. 2018

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Žehra č. 1/2018
o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám
a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce Žehra**

Obec Žehra podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Žehra o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Žehra (ďalej len „VZN“). Toto VZN určuje metodiku poskytovania dotácií z rozpočtu obce Žehra.

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto VZN je stanoviť postup a podmienky pri poskytovaní dotácií jednotlivým subjektom a celkovú (maximálnu kumulatívnu) výšku poskytnutých dotácií.
2. Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce Žehra (ďalej len „obec“), ktoré sú poskytované v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
3. Za podmienok stanovených týmto VZN môže obec poskytnúť dotácie z rozpočtu obce právnickým osobám, s výnimkou právnických osôb, ktorých je zakladateľom, obciam a vyšším územným celkom a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré :
 - a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
 - b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo
 - c) poskytujú služby obyvateľom obcea to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
4. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - c) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby.
5. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,

- b) ochrana práv detí a mládeže, v tom najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
 - c) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy, podpora športu,
 - d) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
 - e) naliehavá pomoc postihnutým živelnou pohromou.
6. Poskytnutie dotácii nesmie zvyšovať dlh obce.
7. Poskytnutie dotácií je viazané na preukázanie jej opodstatnenosti.
8. Dotácie sú kryté prostriedkami z rozpočtu obce za podmienok ustanovených zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
9. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

DRUHÁ ČASŤ

Poskytovanie dotácií

§ 2

Všeobecné podmienky

1. Orgány obce Žehra môžu podľa tohto VZN a v nadväznosti na schválený rozpočet obce na príslušný rok poskytnúť dotácie na rozvoj a podporu miestnej kultúry, na podporu športu v celkovej výške 3 % z bežných príjmov obce očistených o transfery a časť podielových daní určených na zabezpečenie chodu škôl a školských zariadení (výdavky na školstvo a školské zariadenia podľa zákona 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov) /príloha č. 1/.
2. Obec môže poskytovať dotácie inej obci, alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec podľa § 4 ods. 1 nariadenia.
Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom pokiaľ:
- a) nie sú v likvidácii
 - b) nie sú v reštrukturalizácii
 - c) nebolo na ich majetok vyhlásené konkurzné konanie
 - d) nemajú voči obci neuhradené záväzky z minulosti, najmä nie však výlučne nevrátené dotácie, dotácie použité v rozpore s účelom, na ktorý boli schválené a pod.
 - e) nemajú nedoplatky na daniach a poplatkoch voči poskytovateľovi a plnia si povinnosti voči obci a ním zriadených organizácií.

§ 3

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti /príloha č. 2/.
2. Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa – právnická osoba alebo fyzická osoba doložené dokladmi (zápis do obchodného registra, živnostenský list, registračný list nadácie alebo združenia právnických osôb a pod.), v prípade subjektov, ktoré podávajú žiadosť opakovane a doklady už predkladali, je potrebné ich prikladať k žiadosti iba v prípade, že došlo k zmene
 - b) výšku požadovanej dotácie a podiel žiadateľa na realizácii projektu – zámeru, na ktorý požaduje dotáciu,
 - c) odôvodnenie žiadosti,
 - d) prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text : “podujatie/akciu” finančne podporilo obec (napr. v médiách, výzdobe, letákoch a pod.)
 - e) peňažný ústav, číslo účtu, na ktorý možno v prípade priznania dotácie peniaze poukázať v tvare IBAN a BIC,
 - f) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo platnú zakladateľskú listinu, platné stanovky spoločnosti, resp. združenia a doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa
 - g) meno a priezvisko, funkciu a podpis oprávnenej osoby
 - h) charakteristiku aktivity, na ktorú sa dotácia požaduje vrátane jej podrobného finančného rozpočtu /príloha č. 3/.
 - i) iné prílohy podľa požiadavky obce v zmysle oblasti dotácie (napr. časový harmonogram akcie alebo projektu, počet členov žiadateľa, kalendár podujatí žiadateľa na príslušný kalendárny rok a pod.)
3. Žiadosti o poskytnutie dotácie na nasledujúci kalendárny rok musia byť podané prostredníctvom podateľne Obecného úradu alebo poštou.
4. V prípade nedostatkov žiadosti obecný úrad vyzve dotyčného žiadateľa o doplnenie žiadosti. Ak ten nepredloží na podateľni Obecného úradu požadované písomnosti do 15 dní od doručenia výzvy, nebude jeho žiadosť o poskytnutie dotácie posudzovaná.
5. Žiadosti o poskytnutie dotácií posudzuje na základe kritérií Obecného úradu (ďalej len „OcÚ“).

§ 4

Účel použitia dotácií

1. Použitie dotácií je viazané na vopred určené okruhy potrieb.

Vopred určenými okruhmi potrieb sú:

- a) oblasť miestnej kultúry
- b) oblasť športových aktivít

2. Žiadateľ o poskytnutie dotácie musí podrobne a určito špecifikovať použitie dotácie. V prípade, že žiadosť obsahuje konkrétny projekt, musí uviesť, na ktorú časť projektu sa dotácia požaduje.
3. Žiadateľ o dotáciu je povinný viesť účtovnú evidenciu o poskytnutej dotácii v zmysle platných právnych predpisov a byť spôsobilý riadne zdokladovať použitie poskytnutej dotácie.

§ 5

Kritériá na poskytnutie dotácií

Návrh prerozdelenia dotácií poskytovaných žiadateľom z oblastí uvedených v § 4, bod 1 písm. a) a b) pripraví a predloží na rokovanie OcÚ na základe nasledovných kritérií :

Oblasť miestnej kultúry

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti
- masovosť (počet aktívnych členov)
- podpora činnosti ochotníckych súborov
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií
- organizovanie festivalov, mládežníckych podujatí
- prezentácia obce formou literárnej, publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti
- obnova kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce.

Oblasť športových aktivít

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy
- počet registrovaných členov
- presné vymedzenie pôsobnosti športovej aktivity (obec, obecná časť, okres, atď.)
- významné umiestnenia v súťažiach
- reprezentácia obce v súťažiach na národnej a medzinárodnej úrovni
- podpora výkonnostného a vrcholového športu
- organizovanie športových súťaží.

§ 6

Poskytovanie dotácií

1. Žiadosti o poskytnutie dotácií posudzuje po stránke formálnej a obsahovej OcÚ. Dotácie nemožno poskytovať na:

- a) stravné náklady s výnimkou občerstvenia bezprostredne súvisiaceho so športovým výkonom alebo kultúrnym podujatím,
 - b) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - c) odmeny, platy, honoráre a súvisiace poistné odvody a platby dane,
 - d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
2. O poskytnutí dotácií rozhoduje OcÚ.
 3. Právnické osoby založené obcou nemôžu bez súhlasu OcÚ zo svojho rozpočtu poskytnúť dotácie.
 4. Dotácie sú kryté prostriedkami z rozpočtu obce za podmienok ustanovených zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 5. Po schválení dotácie spracuje príslušný odborný zamestnanec obce dohodu o poskytnutí dotácie medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predloží ju na podpis štatutárnemu zástupcovi obce.
 6. Na základe tejto dohody zabezpečí OcÚ prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa v termíne stanovenom v dohode.
 7. Obec je oprávnené stanoviť individuálne aj ďalšie podmienky, pokiaľ sa mu to javí ako potrebné pri zachovaní účelu poskytnutia prostriedkov.

TRETIA ČASŤ

Forma poskytovania dotácií

§ 7

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej dohody.
2. Písomná dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať minimálne nasledovné údaje :
 - identifikačné údaje žiadateľa
 - formu poskytnutia
 - výšku poskytnutej dotácie
 - číslo účtu v tvare IBAN a BIC
 - účelové vymedzenie použitia dotácie
 - dobu čerpania dotácie

- termín a spôsob vyúčtovania
 - sankcie pri oneskorenom vyúčtovaní
3. Poskytovanie sa realizuje výhradne bezhotovostne na účet žiadateľa uvedený v dohode do 35 dní odo dňa platnosti uznesenia OcÚ.
 4. Vyúčtovanie dotácie predloží žiadateľ v stĺpci Skutočnosť prílohy č.2 k VZN obce Žehra č. x/2018.
 5. Originály dokladov je príjemca dotácie povinný archivovať po dobu 5 rokov a pri finančnej kontrole predložiť kontrolórovi obce Žehra.
 6. Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení upravuje osobitný predpis, ktorým je zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nedodržanie termínu vyúčtovania poskytnutej dotácie, použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie dotácie, nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, porušenie ďalších pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z.
Zároveň príjemca nebude mať nárok na pridelenie dotácie v budúcom roku.
 7. Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s dotáciami poskytnutými podľa tohto VZN nie sú týmto nariadením dotknuté (napr. zákon č. 431/2001 Z. z. o účtovníctve, zákon č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách).

§ 8

Spôsob kontroly

Kontrola dodržiavania VZN sa vykonáva v zmysle Zásad kontrolnej činnosti v podmienkach obecnej samosprávy obce Žehra. Formálnu a vecnú kontrolu pri vyúčtovaní dotácie vykonáva OcÚ.

§ 9

Zúčtovanie dotácii

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 60 dní od ukončenia podujatia alebo realizácie aktivity, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté.
2. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

3. Zúčtovanie musí obsahovať vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá, fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu obce súčasne so zúčtovaním dotácie.
5. Zúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ OcÚ, ktorý zabezpečí kontrolu použitia finančných prostriedkov v zmysle účelu dohody o poskytnutí dotácie.

§ 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. V prípade, ak žiadateľ uvedie v žiadosti v zmysle § 3 ods. 2 tohto VZN nepravdivé údaje, nebude nasledujúci rok žiadosť o poskytnutie dotácie takéhoto žiadateľa prerokovaná.
2. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom boli poskytnuté.
3. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Žehre.
4. Toto VZN bolo schválené Uznesením obecného zastupiteľstva v Žehre č. OZ-6-18-B-7 zo dňa 20.07.2018 a účinnosť nadobúda dňa 14.08.2018
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecné záväzné nariadenie č. 1/2012 o poskytovaní transferov z rozpočtu obce účinné od 24.07.2012, a dodatok č.1 k VZN č. 1/2012 účinný od 02.06.2014.

Ivan Mižigár
starosta

Príloha č. 1 k VZN č. 1/2018 obce Žehra

Spôsob výpočtu maximálnej kumulatívnej výšky poskytnutých dotácií

Maximálna kumulatívna výška poskytnutých dotácií je v hodnote 3 % z celkových bežných príjmov obce očistených o transfery a percentuálnu časť podielových daní určených na zabezpečenie chodu škôl a školských zariadení

$$MKVPD = 0,03 * (BP - (Trans + PPŽ * k))$$

kde:

<i>MKVPD</i>	- maximálna kumulatívna výška poskytnutých dotácií
<i>BP</i>	- celkové bežné príjmy obce
<i>Trans</i>	- súhrn všetkých transferov obci
<i>PPŽ</i>	- prepočítaný počet žiakov
<i>k</i>	- koeficient

$$k = 0,4 * \Sigma DPFO / \Sigma PPŽ$$

kde:

<i>DPFO</i>	- daň z príjmu fyzických osôb
<i>PPŽ</i>	- prepočítaný počet žiakov

Žiadosť o dotáciu

v zmysle VZN obce Žehra č. x/2018 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce Žehra v roku 20..

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

- 1.1. Názov, u fyzických osôb - podnikateľov titul, meno a priezvisko žiadateľa:
.....
- 1.2. Adresa (ulica, číslo, PSČ, obec):
.....
- 1.3. Tel.: e-mail:
- 1.4. IČO / RČ: DIČ:
- 1.5. Štatutárny zástupca (titul, meno a priezvisko):
adresa:
rodné číslo: tel.:
e-mail:
- 1.6. Organizačno-právna forma:
- 1.7. Bankové spojenie:

2. ÚDAJE O AKTIVITE

- 2.1. Názov:
- 2.2. Stručná anotácia aktivity:
.....
.....
.....
.....
- 2.3. Spoluorganizátor/i:
- 2.4. Podiel a spôsob účasti spoluorganizátora/ov:
- 2.5. Predpokladaný termín realizácie:
- 2.6. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:
.....
.....
- 2.7. Celkové náklady aktivity: eur
Požadovaná výška príspevku: eur

2.8. Forma prezentácie obce pri poskytnutí príspevku:
.....
.....

2.9. Účasť ďalších subjektov na financovaní projektu (aj vecnou formou):

1.
2.
3.
4.

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech obce:
.....
.....
.....
.....

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V Žehre, dňa

.....
pečiatka podpis štatutárneho zástupcu

ROZPOČET AKTIVITY

Žiadateľ:

Názov aktivity:

Termín konania:

Položka	Rozpočet (v €)	Žiadané z rozpočtu obce	Skutočnosť (v €) (vyplňuje sa pri vyúčtovaní dotácie)	Dátum a číslo účtovného dokladu
I. Náklady na aktivitu: <i>1. Honoráre alebo dohody</i> <i>2. Prenájom priestorov</i> <i>3. Ubytovanie</i> <i>4. Dopravné</i> <i>5. Propagácia a reklama</i> <i>6. Iné:</i> <i>7.</i> <i>8.</i> <i>9.</i> <i>10.</i>				
II. Spolu				
III. Zdroje krytia straty - - -				

.....
vypracoval

.....
dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu